

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-156.01-2024	Стр.1 из 11
	Процессы жизненного цикла продукции			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



19.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-156.01-2024

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН начальником учебного отдела Зориной М.В.

2 ПРИНЯТ Учёным советом (протокол от 29.10.2024 № 5), с учетом мнения Совета обучающихся от 27.10.2024 (протокол № 19), Совета родителей от 28.10.2024 г. (протокол № 1).

3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 19.11.2024 г. № 0791/о

4 ВНЕСЕН Отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Дудина Т.Н., проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела;

Павлова Е.В., начальник отдела лицензирования и аккредитации;

Чердынцева М.В., начальник методического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена и требования к составу экзаменационных комиссий.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются рабочей программой профессионального модуля.

1.2 Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение предусмотрено в рамках профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3 Получение обучающимися профессии рабочего, должности служащего завершается сдачей квалификационного экзамена.

1.4 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального модуля и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.5 Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.6 К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.7 По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования обучающийся получает свидетельство по профессии рабочего, должности служащего. 1.8 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в учебном процессе.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.03-2024 Делопроизводство.

2.2 Настоящее Положение о квалификационном экзамене по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- распоряжением Минпросвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Уставом НГУЭУ и иными ЛНА.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ОП - образовательная программа

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ПМ - профессиональный модуль.

СПО - среднее профессиональное образование

СМК - система менеджмента качества

МДК - междисциплинарный курс

ФОС - фонд оценочных средств

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю, как форма промежуточной аттестации

4.1. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых членами экзаменационной комиссии, с обязательным участием представителей работодателей, производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

4.2. Квалификационный экзамен проводится в период экзаменационной сессии.

4.3 Квалификационный экзамен может проводиться на базах практик, в лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

4.4 Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности (по профессии рабочего, должности служащего).

4.5 Для проведения квалификационного экзамена по модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» используются контрольно-оценочные средства, предусмотренные рабочей программой модуля.

5. Условия допуска обучающихся к квалификационному экзамену и порядок подготовки его проведения

5.1 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю.

5.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех элементов модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

5.3. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена определяются расписанием промежуточной аттестации, которое доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена.

5.4. В один день допускается не более одной учебной группы для проведения квалификационного экзамена.

5.5. Перед проведением квалификационного экзамена проводятся консультации.

5.6. К началу проведения квалификационного экзамена деканат готовит сводные ведомости допуска по профессиональному модулю с заполненными результатами промежуточной аттестации по всем элементам модуля (Приложение А).

6. Экзаменационная комиссия и организация ее работы

6.1 Для проведения квалификационного экзамена по каждой ОПОП СПО не позднее, чем за 30 дней до начала его проведения, распоряжением проректора по учебной работе формируется экзаменационная комиссия (Приложение Б).

6.2 В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии – 2 человека (представитель работодателя и преподаватель профессионального модуля).

6.3 Секретарем комиссии назначается преподаватель профессионального модуля из числа членов комиссии.

6.4 Председатель экзаменационной комиссии, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

6.5. Экзаменационная комиссия:

- оценивает теоретические знания и уровень выполняемой обучающимся работы;
- присваивает квалификацию по рабочей профессии (должности служащего) и квалификационный разряд при его наличии.

6.6. В обязанности секретаря входит:

- ведение протокола квалификационного экзамена;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников экзамена необходимыми бланками, формами,

инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;

- заполнение результатов экзамена в электронной ведомости;
- передача документов на хранение в учебный отдел;
- представление информации о работе экзаменационной комиссии и результатах квалификационного экзамена в информационный центр.

6.7 Комиссия в полном составе должна присутствовать при проведении квалификационного экзамена.

7. Порядок проведения квалификационного экзамена

7.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время квалификационного экзамена используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

7.2. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания, предусмотренные фондом оценочных средств по профессиональному модулю на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание.

7.3. Обсуждение и принятие решения о результатах квалификационного экзамена выносятся экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценивания.

7.4. Решение экзаменационной комиссии о готовности к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида деятельности и присвоении квалификации по профессии рабочего (должности служащего) заносится в протокол (Приложение В).

7.5. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости и удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

7.6. Решение экзаменационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена и утверждается соответствующим приказом ректора не позднее 10 дней после его окончания (Приложение Г).

7.7. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для учета выдаваемых свидетельств в НГУЭУ ведется книга регистрации выданных документов о присвоении рабочей профессии, должности служащего.

7.8. В случае неявки студента на экзамен, секретарем экзаменационной комиссии в ведомости производится запись «не явился».

7.9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена обучающимися, не явившимися на экзамен, либо получившими неудовлетворительную оценку, либо не допущенными до экзамена, проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии в установленные университетом сроки, но не ранее, чем через 30 дней и не позднее четырех месяцев с момента проведения квалификационного экзамена. Повторная сдача экзамена назначается не более двух раз в пределах срока получения среднего профессионального образования.

В случае, если квалификационный экзамен проводится в последнем семестре, повторная пересдача назначается до выхода, обучающегося на государственную итоговую аттестацию.

7.10. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 4 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

8. Изменения

8.1 Разработка и утверждение настоящего документа осуществляется в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.03-2024 Делопроизводство.

8.2 Основанием для внесения изменений в настоящий документ являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

8.3 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

8.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник учебного отдела _____ М.В. Зорина

**Сводная ведомость
ДОПУСКА
К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

код и название модуля

по специальности

код и наименование специальности

курс группа

№ п/п	ФИО студента	Результаты промежуточной аттестации по модулю						Допуск к квалификационному экзамену
		МДК.01	МДК. 02	МДК. 0n	Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственна я практика	
1								
2								
3								

Декан факультета (ФИО, подпись)

Дата « » 20 г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ г.

№ _____

г. Новосибирск

О составах экзаменационных комиссий по проведению квалификационного экзамена

В соответствии с положением о квалификационном экзамене, при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в НГУЭУ,

предписываю:

1. Сформировать экзаменационные комиссии для проведения квалификационного экзамена по профессиональным модулям *«Выполнение работ по профессии/должности служащего»* по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024-2025 учебном году в следующих составах:

**Экзаменационная комиссия
код специальности «Наименование специальности»**

ПМ. ____ /*Выполнение работ по профессии/должности служащего* ____/

Председатель экзаменационной комиссии:

/ФИО председателя ЭК/

/Должность, место работы/

Члены комиссии:

1. /ФИО члена ЭК/

/Должность, место работы/

Член комиссии, секретарь

2. /ФИО члена ЭК/

/Должность, подразделение, ученое звание, ученая степень / категория/

**Экзаменационная комиссия
код специальности «Наименование специальности»**

ПМ. ____ /*Выполнение работ по профессии/должности служащего* ____/

Председатель экзаменационной комиссии:

/ФИО председателя ЭК/

/Должность, место работы/

Члены комиссии:

1. /ФИО члена ЭК/

/Должность, место работы/

Член комиссии, секретарь

2. /ФИО члена ЭК/

/Должность, подразделение, ученое звание, ученая степень / категория/

Проректор по учебной работе**ФИО**

Приложение В

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
по сдаче квалификационного экзамена

от ____ . ____ .20 ____

По профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ПМ /наименование профессионального модуля/

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель:

Фамилия И.О.

Члены комиссии

1.

2.

РЕШЕНИЕ: Признать, что нижеперечисленные обучающиеся:

1. Успешно сдали квалификационный экзамен
2. Освоили профессию рабочего, должность служащего с присвоением соответствующего разряда,

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Оценка	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
				Наименование профессии рабочего, должности служащего	Класс, разряд, категория*
1					
2					

*при наличии

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены экзаменационной комиссии:

_____	_____
(И.О. Фамилия, должность)	(Подпись)
_____	_____
(И.О. Фамилия, должность)	(Подпись)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

_____ г.

№ _____

г. Новосибирск

О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего

На основании решения экзаменационной комиссии по специальности среднего профессионального образования от _____ и в соответствии с Положением о квалификационном экзамене по программам подготовки специалистов среднего звена,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию «_____» по профессии рабочего, должности служащего и выдать Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего нижеперечисленным студентам:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Курс 1

Группа 11-БУ301

№	ФИО	Профессия	Класс разряд категория
1			
2			

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор**ФИО**